

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 15 «Звездочка» г. Белорецк**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (далее – «Положение») определяет порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 15 «Звездочка» г. Белорецк (далее – «Образовательная организация») и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановления от 2 июля 2012 г. № 2638 «Об утверждении административного регламента «организация представления общедоступного бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории МР БР РБ»

## **2. Правила приёма обучающихся**

2.1. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием обучающихся осуществляется заведующим на основании:

- направления, выданной Управлением образования города Белорецк по решению комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Белорецк;
- заявления родителей (законных представителей)
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского заключения;

2.3. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.4. Руководитель образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, на информационном стенде образовательной организации.

2.5. При зачислении обучающегося руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.6. Информация об обучающемся поступает через автоматизированную информационную систему «Электронная очередь в ДОО РБ» в раздел «Реестр».

2.7. Регистрация направлений, полученных родителями (законными представителями) в управлении образования города Белорецк, осуществляется в образовательной организации в «Журнале учета направлений, поступающих в образовательную организацию». Направление хранится до отчисления ребёнка в образовательной организации.

### **3. Порядок комплектования образовательной организации**

3.1. Комплектование образовательной организации производится в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему и зачислению детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.2. Основной структурной единицей образовательной организации является группа детей дошкольного возраста.

3.3. Количество обучающихся в группах образовательной организации определяется исходя из расчёта площади групповых помещений.

3.4. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

3.5. Обязательной документацией по комплектованию образовательной организации являются списки обучающихся по группам согласно направлениям, выданным в управлении образования, которые утверждаются приказом заведующего образовательной организации на 01 августа ежегодно.

3.6. Ежегодно, до 1 апреля текущего года, заведующий предоставляет в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Белорецк информацию о нормативах и количестве занятых мест в группах на новый учебный год. Данная информация обрабатывается в разделе автоматизированной информационной системы «Электронная очередь».

### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом образовательной организации.